§ 2 StEVO

StEVO - Steiermärkische Einreichungsverordnung

⌚ Berücksichtigter Stand der Gesetzgebung: 04.05.2022

(1) Folgende Stellen werden gemäß § 6 Abs. 1 Stmk. L-DBR den einzelnen Gehaltsklassen zugeordnet:

Gehaltsklasse 1

Stelle	Aufgaben
Amtsbotin/Amtsbote	Durchführen von Botengängen
Hausarbeiterin/ Hausarbeiter	Durchführen von einfachen manuellen Tätigkeiten, wie Tragen von Gegenständen, einfache Gartenarbeiten, teilweise Reinigungsarbeiten
Reinigungskraft	Durchführen von Reinigungstätigkeiten

Gehaltsklasse 2

Stelle	Aufgaben
Portierin/Portier	Durchführen des Schließdienstes, Erteilen von einfachen Auskünften, allenfalls Telefondienst
Telefonistin/Telefonist	Vermitteln von Ferngesprächen, Erteilen von einfachen Auskünften

Gehaltsklasse 3

Stelle	Aufgaben
Restaurierungsassistentin	Durchführen von einfachen Instandhaltungstätigkeiten an Archivgut
Straßenerhaltungsarbeiterin/ Straßenerhaltungsarbeiter	Durchführen von Erhaltungsarbeiten an Straßen und Nebenanlagen

Gehaltsklasse 4

Stelle	Aufgaben
Protokollführerin/Protokollführer	Durchführen der Aktenverwaltung

Gehaltsklasse 5

Stelle	Aufgaben
Assistentin	Durchführen von Schreib- und Kanzleiarbeiten

Betreuerin/Betreuer	Durchführen der Betreuung von Wohnheim- und Internatsschülerinnen/Internatsschüler sowie Mitarbeiten bei der Unterbringung und Verpflegung
Hilfsköchin/Hilfskoch	Häufig selbstständiges Zubereiten von Speisen, Durchführen sonstiger Küchenarbeiten
Kassiererin/Kassier	Abwickeln des Zahlungsverkehrs
Kraftwagenlenkerin/Kraftwagenlenker	Lenken, Warten und Pflegen von Dienstkraftfahrzeugen
Leiterin/Leiter Protokollkanzlei	Sicherstellen der Aktenverwaltung der Dienststelle und Durchführen von Protokollführungstätigkeiten

Gehaltsklasse 6

Stelle	Aufgaben
AssistenzSachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Überwiegend Durchführen von Schreib- und Kanzleiarbeiten, Durchführen von einfachen fachlichen Tätigkeiten
Bestandsbetreuerin/Bestandsbetreuer	Durchführen der Verwaltung und Revision von Archivgut
Haus-, Heim- und Schulwartin/Haus-, Heim- und Schulwart	Durchführen von einfachen handwerklichen Arbeiten sowie von einfachen Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an und in Gebäuden, Warten und Pflegen von hausspezifischen Anlagen und Geräten
Lastkraftwagenlenkerin/ Lastkraftwagenlenker	Lenken von Lastkraftwagen über 3,5 Tonnen, Durchführen des Winterdienstes, Mithilfe bei Tätigkeit des Straßenerhaltungsdienstes
Tunnelwartin/Tunnelwart	Durchführen des Tunneldienstes, Durchführen bzw. Veranlassen von Sofortmaßnahmen zur Abwehr von Schäden an Personen und Material

Gehaltsklasse 7

Stelle	Aufgaben
Facharbeiterin/Facharbeiter	Durchführen von Facharbeitertätigkeiten im erlernten Beruf
Facharbeiterin/Facharbeiter Zentralwerkstätte	Durchführen von Facharbeitertätigkeiten in der Werkstätte
Gesundheitsaufseherin/ Gesundheitsaufseher	Durchführen von Erhebungen und Prüfungen im Sanitätswesen unter Aufsicht der Amtsärztin/des Amtsarztes
Haus-, Heim- und Schulwartin/Schulwart in qualifizierter Verwendung	Überwiegend Durchführen von vielseitigen handwerklichen Arbeiten mit wirtschaftlicher Bedeutung an und in Gebäuden, Warten und Pflegen von hausspezifischen Anlagen und Geräten
Leiterin/Leiter einer Geschäftsabteilung am Landesverwaltungsgericht	Durchführen des Verwaltungsmanagements für alle den Geschäftsabteilungen zugeteilten Verfahren und Durchführen von Erhebungen und Ermittlungsverfahren, Berechnen und Einheben von Gebühren, Erteilen von Auskünften im Rahmen des Beschwerdeverfahrens

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Durchführen von Tätigkeiten im Verwaltungs- oder Wirtschaftsbereich, insbesondere

- a) Verfassen von Sachverhaltsdarstellungen sowie Durchführen behördlicher Ermittlungsverfahren, Erlassen von standardisierten Bescheiden oder
- b) Bearbeiten von standardisierten Förderansuchen oder
- c) mit lit. a und b vergleichbare, standardisierte Tätigkeiten im hoheitlichen oder privatwirtschaftlichen Bereich

Straßenerhaltungsfachfrau/
Straßenerhaltungsfachmann

Eigenständiges Durchführen von fachgerechten Erhaltungsarbeiten an Straßen und Nebenanlagen

Gehaltsklasse 8

Stelle

Aufgaben

Ausbilderin/Ausbilder

Durchführen der theoretischen und praktischen Lehrtätigkeit an der Feuerwehr- und Zivilschutzschule

Bauaufsicht

Durchführen der örtlichen Bauaufsicht bei kleineren Bauvorhaben, Mitwirken bei der Ausschreibung, Abrechnung und Kollaudierung

IT-Kontaktperson/Key-User

Beraten und Betreuen der Anwender/Anwenderinnen, Bearbeiten von Störfällen, Installieren von Software am Client und Betrieb der IT-Infrastruktur in der Dienststelle; Koordinieren von Hard- und Softwareanforderungen, Warten der Nutzungsberechtigungen, Führen der Gerätekartei, Wechsel von Verbrauchsmaterialien sowie Datensicherung der Server; Schulen, Betreuen und Beraten von Anwenderinnen /Anwender in bestimmten Fachinformationssystemen (FIS), bei Bedarf Durchführen FIS-spezifischer Spezialaufgaben

KFZ Prüferin/KFZ Prüfer

Durchführen der gesetzlich geforderten technischen Überprüfung von Fahrzeugen (wiederholende Begutachtung „Begutachtungsplakette“); gegebenenfalls Lenken von Einsatzfahrzeugen und Mitarbeiten für Unterstützungsleistungen beim Umweltaalarmdienst

Partieführerin/Partieführer

Selbstständiges Führen einer Arbeitspartie

Qualifizierte
Sachbearbeiterin/Qualifizierter
Sachbearbeiter

Durchführen von Tätigkeiten im Verwaltungs- oder Wirtschaftsbereich, insbesondere

- a) Durchführen von Verfahren mit Erlassen von teilweise nicht standardisierten Bescheiden oder sonstiger Enderledigungen oder Erteilen von Bewilligungen oder
- b) Bearbeiten von teilweise nicht standardisierten Förderansuchen oder
- c) mit lit. a und b vergleichbare, teilweise nicht standardisierte Tätigkeiten im hoheitlichen oder privatwirtschaftlichen Bereich

Revierjägerin/Revierjäger

Bewirtschaften eines landeskulturell verträglichen Wildbestandes

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter
Kraftfahrgesetz

Durchführen von Verfahren im Bereich Kraftfahrgesetz (Sondertransportgenehmigungen) einschließlich Enderledigung

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter	Durchführen von Verfahren auf Gewährung einer Wohnbeihilfe
Wohnbeihilfen	
Sekretärin/Sekretär	Durchführen sämtlicher Sekretariatsarbeiten für die Dienststellenleiterin/den
Dienststellenleiterin/	Dienststellenleiter, allenfalls Durch-führen von qualifizierten
Dienststellenleiter	Sachbearbeitungstätigkeiten

Gehaltsklasse 9

Stelle

Aufgaben

Disponentin/Disponent Landeswarn-zentrale	Durchführen der Einsatzabwicklung wie Assistenzanforderung an das Bundesheer, Katastrophenschutzplanung, Durchführen der Alarmbereitschaft und der Einsatzabwicklung in der Landeswarnzentrale Steiermark
---	---

Lehrausbilderin/Lehrausbilder	Durchführen der ganzheitlichen Berufsausbildung von verhaltensauffälligen und/oder behinderten Jugendlichen nach dem Berufsausbildungsgesetz
-------------------------------	--

Qualifizierte Bauaufsicht	Durchführen der Planung, Ausschreibung und örtlichen Bauaufsicht bei kleineren Bauvorhaben, allenfalls Erstellen des Schlussrechnungsoperates
---------------------------	---

Qualifizierte Sachbearbeiterin/Qualifizierter Sachbearbeiter mit besonderer Funktion	Durchführen von Tätigkeiten im Verwaltungs- oder Wirtschaftsbereich, insbesondere
--	---

a) Durchführen von Verfahren mit Erlassen überwiegend nicht standardisierter Bescheide, Erteilen von Bewilligungen oder

b) Bearbeiten von überwiegend nicht standardisierten Förderansuchen oder

c) mit lit. a und b vergleichbare, überwiegend nicht standardisierte Tätigkeiten im hoheitlichen oder privatwirtschaftlichen Bereich

Straßenmeisterassistentin/ Straßenmeisterassistent	Bearbeiten von Personalangelegenheiten und der Sachmittelverwaltung
---	---

Tunnelelektrikerin/Tunnelelektriker	Durchführen bzw. Veranlassen von Sofortmaßnahmen zur Abwehr von Schäden an Personen und Material, Durchführen von fachlichen Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten, Betreuen der sicherheitstechnischen Einrichtungen
-------------------------------------	---

Wirtschaftsleiterin/Wirtschaftsleiter	Sicherstellen und Durchführen von Aufgaben im Wirtschaftsbereich einer Dienststelle
---------------------------------------	---

Gehaltsklasse 10

Stelle

Aufgaben

Akademikerin/Akademiker Ausbildung	in Einschulung und/oder Mitarbeit in verschiedenen Aufgabenbereichen nach Anleitung
---------------------------------------	---

Amtliches Pflanzenschutzorgan	Durchführen der Überwachung und Kontrolle im Rahmen des amtlichen Pflanzenschutzdienstes
IT-Infrastrukturtechnikerin/IT-Infrastrukturtechniker	Mitarbeiten im IT-Infrastrukturbetrieb (Betrieb von IT-Anlagen und bei Infrastrukturprojekten) sowie Beschaffen von IT-Infrastruktur.
Leiterin/Leiter Zentralwerkstätte	Leiten der Zentralwerkstätte, Überprüfen des technischen Zustandes der Fahrzeuge und maschinentechnischen Einrichtungen
Referentin/Referent Buchhaltung	Erstellen des Voranschlages und Rechnungsabschlusses und Verrichten weiterer Buchhaltungsaufgaben
Referentin/Referent Katastrophenschutz	Erfüllen von Aufgaben im Bereich Katastrophenschutz
Referentin/Referent Personalverrechnung	Termingerechtes Erstellen und Anweisen der monatlich wiederkehrenden und einmaligen Bezüge
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter IT-Arbeitsplatzausstattung	Analysieren, Definieren und Betreiben der auf allen IT-Arbeitsplätzen des Landes eingesetzten Standard-, Client-Hardware und -software („Landesstandard“) mit verschiedenen Schwerpunkten wie PC oder Drucker und Multifunktionsgeräte
Wohnbeihilfenkontrollorin/ Wohnbeihilfenkontrollor	Kontrollieren der Erledigungen von Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeitern für Wohnbaubeihilfen, Durchführen komplizierter Verfahren
Gehaltsklasse 11	
Stelle	Aufgaben
Bezirksförsterin/Bezirksförster	Durchführen des Vollzuges des Forstgesetzes in forstfachlichen Angelegenheiten
Lehrmeisterin/Lehrmeister	Sicherstellen und Durchführen der ganzheitlichen Berufsausbildung von verhaltensauffälligen und/oder behinderten Jugendlichen nach dem Berufsausbildungsgesetz
Referentin/Referent Darlehensverrechnung	Sicherstellen und Durchführen der ordnungsgemäßen Überwachung und Verrechnung sämtlicher vom Land Steiermark gewährten Darlehen, rückzahlbaren Annuitätzuschüssen und Verwahrung von Schuldscheinen
Referentin/Referent Dienst-, Besoldungs- und Pensionsrecht	Durchführen von dienst-, besoldungs- und pensionsrechtlichen Maßnahmen einschließlich Anweisen und Einstellen von Geldleistungen
Referentin/Referent Gemeindeprüfung	Durchführen der Prüfung der Gemeindegebarung, Beratung und Unterstützung der Gemeinden
Referentin/Referent IT-Arbeitsplatzausstattung	Analysieren, Definieren und Betreiben der am IT-Arbeitsplatz des Landes eingesetzten Standard-, Client-, Hard- und Software („Landesstandard“) auf allen PC's der Landesverwaltung mit Schwerpunkt entweder Antivirenmaßnahmen oder Automatisieren der Betriebs-system-, Software- und Hardwaregeräteinstallation
Revierförsterin/Revierförster	Planen und Durchführen der jährlichen Nutzungs-, Kultur- und Pflegemaßnahmen
Sozialpädagogin/Sozialpädagoge	Durchführen der pädagogischen Betreuung von Schüler-innen/Schülern, Leistungssportlerinnen/Leistungssportlern und Lehrlingen und Unterstützen und Fördern ihrer Persönlich-keitsentwicklung

Referentin/Referent Strafsachen	Durchführen von Verfahren in Verwaltungsstrafangelegenheiten einschließlich Enderledigung
Technische Referentin/Technischer Referent Geschoßbau und Eigenheime	Technisches Bearbeiten von Förderungen in den Bereichen Geschoßbau und Eigenheime
Technische Sachverständige/Technischer Sachverständiger Kraftfahrwesen	Durchführen von Sachverständigenaufgaben im Bereich KFZ-Prüfungen
Verwalterin/Verwalter betrieb (Lehr- Demonstrationsbetrieb)	Sicherstellen und Koordinieren aller fachlichen Aufgaben im und Landwirtschaftsbetrieb“
Gehaltsklasse 12	
Stelle	Aufgaben
Amtssachverständige/ Amtssachverständiger	Erstellen von Gutachten in einem schwierigen oder komplexen Wissensgebiet
Diplomsozialpädagogin/ Diplomsozialpädagoge	Durchführen der (fach)pädagogischen Förderung von Kindern und Jugendlichen in einem sozialen Betrieb des Landes Steiermark wie Lern-, Schul- und Ausbildungsbegleitung und Tagesbetreuung; Durchführen der pädagogischen Beratung, Durchführen der Lernbegleitung für Schülerinnen/Schüler sowie Erstellen, Begleiten und Dokumentieren der Förderpläne im Rahmen der Entwicklungs-verläufe
IT-Organisatorin/IT-Organisator	Durchführen der Projektleitung für einfache IT-Projekte und Mitarbeiten bei komplexen IT-Projekten; Durchführen der IT-Anwenderbetreuung und Mitarbeiten an der Entwicklung von Standards und Querschnittsfunktionen für den jeweiligen Aufgabenbereich im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
IT-Softwareentwicklerin/ IT-Softwareentwickler	Implementieren und Pflegen von mittleren Anwendungen und Mitarbeiten bei der Entwicklung von Vorgaben für das technische Anwendungsdesign; Durchführen der IT-Anwendungsbetreuung und Mitarbeiten bei der Erstellung von Organisationsfunktionen und systemnaher Software für den jeweiligen Aufgabenbereich im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
IT-Systemtechnikerin/ IT-Systemtechniker	Gestalten und Sicherstellen des PC-Betriebes mit Verantwortung im jeweiligen Sachbereich (Mail-Service, SAP-Basisbetrieb); Mitarbeiten im Bereich von Anwendungsentwicklungsprojekten und in der Entwicklung von Strategien im Kernbereich Infrastruktur oder im Bereich E-Government im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
Lebensmittelaufsichtsorgan	Erstellen von lebensmittelfachlichen Gutachten sowie Durchführen von Kontrollen von lebensmittelerzeugenden/-verarbeitenden Betrieben, von Kontrollen nach dem Strahlenalarmplan, lebensmittelrechtlichen Maßnahmen und Warenkontrollen; Durchführen von Maßnahmen bei Katastrophen und Unfällen sowie Mitarbeiten im Qualitätsmanagement der Lebensmittelaufsicht
Pädagogische Fachberaterin/ Pädagogischer Fachberater	Durchführen der pädagogischen Fachberatung und Aufsicht im Bereich Kinderbetreuung

Referentin/Referent Landeshaushalt	Durchführen der mittelfristigen Finanz- und Budgetplanung, der Budgeterstellung, des Budgetvollzuges und Rechnungsabschlusses, jeweils eingeschränkt auf bestimmte Abteilungen, sowie Erstellen von Berichten zu Ertragsanteilen und Transferzahlungen im Rahmen des FAG
Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter	Durchführen sozialarbeiterischer Aufgaben auf Basis der Sozialgesetzgebung
Straßenmeisterin/Straßenmeister	Leiten einer Straßenmeisterei

Gehaltsklasse 13

Stelle	Aufgaben
Amtssachverständige/Amtssachverständiger in besonderer Verwendung	Tätigkeiten als Sachverständige/Sachverständiger in schwierigen und komplexen Wissensgebieten
IT-Projektmanagerin/ IT-Projektmanager	Projektleitung für komplexe bzw. dienststellenübergreifende IT-Projekte; Durchführen der IT-Anwenderbetreuung sowie Betrieb und Warten von Anwendungen, Entwickeln von Standards und Querschnittsfunktionen für Anwendungssysteme im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
IT-Systemingenieur	Entwickeln von Strategien und Methoden sowie Auswahl von IT-Infrastruktursystemen für die gesamte Landesverwaltung und Projektleitung für Infrastrukturprojekte; Entwickeln von Strategien und Standards für den Bereich von IT-Infrastruktursystemen oder im Bereich E-Government im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
IT-Softwareingenieur	Design und Implementieren von Systemkomponenten, selbständiges Implementieren und Pflegen größerer Anwendungen und Systeme für viele Dienststellen; Entwickeln von Vorgaben für das technische Anwendungsdesign, Toolauswahl, Betrieb von Applikationsservern; Durchführen der IT-Anwenderbetreuung, Mitarbeiten bei der Konzeption und Umsetzen von zentralen E-Government Software-Komponenten im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
Kanzleileiterin/Kanzleileiter	Sicherstellen des ordnungsgemäßen und effizienten Ablaufes des Inneren Dienstes, unmittelbares Unterstützen der Bezirkshauptfrau/des Bezirkshauptmannes
Leiterin/Leiter Landes-Verwaltungsakademie	Sicherstellen und Durchführen der Koordination des Aus- und Fortbildungswesens der Landesverwaltung
Leitende Sozialarbeiterin/Leitender Sozialarbeiter	Leiten des Referates, Sicherstellen und Durchführen sozialarbeiterischer Aufgaben auf Basis der Sozial-gesetzgebung mit Schwerpunkt Kinder- und Jugendhilfe, Sicherstellen des Kindeswohles
Pädagogische Leiterin/Pädagogischer Leiter eines Jugendhauses	Pädagogisches Leiten eines Jugendhauses, Sicherstellen und Durchführen der umfassenden Betreuung von Jugendlichen
Referatsleiterin/Referatsleiter Darlehensverrechnung	Leiten des Referates, Sicherstellen und Durchführen der ordnungsgemäßen Überwachung und Verrechnung sämtlicher vom Land Steiermark gewährten Darlehen, rückzahlbaren Annuitätenzuschüssen und Verwahrung von Schuldscheinen

Gehaltsklasse 14

Stelle	Aufgaben
Amtspsychologin/Heimpsychologin/ Amtspsychologe/Heimpsychologe	Durchführen von psychologischen Aufgaben in Bezirken in einer landeseigenen Einrichtung nach im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe und nach dem Behindertengesetz
Chief-IT-Projektmanagerin/ Chief-IT-Projektmanager	Projektleitung für komplexe IT-Projekte im Umfang mehrerer Personenjahre oder komplexe organisationsübergreifende Systemeinstellungen mit unterschiedlichen Schwerpunkten; Entwickeln von Standards und Querschnittsfunktionen für den jeweiligen Aufgabenbereich im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen und Durchführen der IT-Anwenderbetreuung
IT-Systemarchitektin/ IT-Systemarchitekt	Projektleitung für fachübergreifende Infrastrukturprojekte und Lösen komplexer IT-Infrastruktur-Architekturfragen; Entwickeln von Strategien und Standards für komplexe IT-Infrastrukturarchitekturen oder im Bereich E-Government im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
IT-Softwarearchitektin/ IT-Softwarearchitekt	Selbständiges Pflegen und Implementieren in Großanwendungen; Entwerfen und Implementieren von komplexen Systemkomponenten und Entwickeln von innovativen Lösungsmethoden für komplexe Aufgabenstellungen im Anwendungs- und Systemsoftwarebereich; Betreiben und Konfigurieren von Applikationsservern, Durchführen der IT-Anwenderbetreuung und Konzipieren und Umsetzen von zentralen E-Government Softwarekomponenten im Rahmen der Grundlagen- und Strategieentwicklung von IT-Systemen
Juristische, betriebswirtschaftliche, wissenschaftliche oder technische Referentin/Juristischer, betriebswirtschaftlicher, wissenschaftlicher oder technischer Referent	Wahrnehmen der rechtlichen, wirtschaftlichen, wissenschaftlichen oder technischen Aufgaben, für die ein der Verwendung entsprechendes Universitätsstudium erforderlich ist. Grundsätzlich selbstständige Aufgabenerledigung, Funktion als Vorgesetzte/Vorgesetzter möglich
Leiterin/Leiter eines sozialen Betriebes des Landes Steiermark	Leiten des Heilpädagogischen Zentrums, des Förderzentrums des Landes Steiermark für Hör- und Sprachausbildung, des Lehrausbildungszentrums Hartberg, des Ausbildungszentrums des Landes Steiermark, Lehrwerkstätten Graz-Andritz, des Aufwind Zentrums für Wohnen und Ausbildung oder des Hirtenklosters
Referentin/Referent Wasserrecht	Durchführen von Verfahren in den Bereichen Wasserrechtsgesetz samt Nebengesetzen und Umweltverträglichkeitsprüfungsgesetz
Referatsleiterin/Referatsleiter	Leiten eines Fachreferates (Forst, Sanität, Veterinär) in einer Bezirkshauptmannschaft und Durchführen von referatsbezogenen Aufgaben für welche ein der Verwendung entsprechendes Universitätsstudium erforderlich ist
Spezialamtssachverständige/ Spezialamtssachverständiger	Tätigkeiten als Sachverständige/Sachverständiger in besonders schwierigen und besonders komplexen Wissensgebieten

Gehaltsklasse 15

Stelle	Aufgaben
--------	----------

Amtsärztin/Amtsarzt	Wahrnehmen medizinischer Kompetenzen, insbesondere der Sachverständigentätigkeiten (vorwiegend Gesundheits- und Behindertenwesen)
Direktorin/Direktor eines Bildungshauses des Landes Steiermark	Leiten des Bildungshauses Schloss Retzhof oder des Bildungshauses Schloss St. Martin
Leiterin/Leiter der Landesforstgärten	Leiten des Wirtschaftsbetriebes Landesforstgärten
Referatsleiterin/Referatsleiter	Leiten des Referates einer Abteilung oder Fachabteilung des Amtes der Landesregierung oder eines Referates in einer Bezirkshauptmannschaft, Baubezirksleitung oder Agrarbezirksbehörde für welche ein der Verwendung entsprechendes Universitätsstudium erforderlich ist

Gehaltsklasse 16

Stelle	Aufgaben
Leiterin/Leiter des Steiermark Büros Brüssel	Leiten des Steiermark Büros in Brüssel
Referentin/Referent Verfassungsdienst	Durchführen von verfassungsdienstlichen Aufgaben mit unterschiedlichen Schwerpunkten (z. B. Zivilrecht, Verwaltungs-Verfahrensrecht, Vergaberecht, Datenschutz) gegebenenfalls Vertreten des Landes vor Gericht, Vertragsverhandlungen und Vertragserrichtungen

Gehaltsklasse 17

Stelle	Aufgaben
Leiterin/Leiter der Landesforste	Leiten des Wirtschaftsbetriebes Steiermärkische Landesforste

Gehaltsklasse 18

Stelle	Aufgaben
Leiterin/Leiter einer Baubezirksleitung	Leiten einer Baubezirksleitung
Leiterin/Leiter einer Fachabteilung	Leiten einer Fachabteilung beim Amt der Landesregierung
Leiterin/Leiter der politischen Expositur Gröbming	Leiten der politischen Expositur Gröbming

Gehaltsklasse 19

Stelle	Aufgaben
Amtsvorständin/Amtsvorstand Agrarbezirksbehörde	Leiten der Agrarbezirksbehörde
Bezirkshauptfrau/Bezirkshauptmann	Leiten einer Bezirkshauptmannschaft
Leiterin/Leiter einer Abteilung	Leiten einer Abteilung beim Amt der Landesregierung
Leiterin/Leiter einer Fachabteilung mit besonderer Bedeutung	Leiten der Fachabteilung mit besonderer Bedeutung beim Amt der Landesregierung

Gehaltsklasse 20

Stelle	Aufgaben
--------	----------

Bezirkshauptfrau/Bezirkshauptmann	Leiten einer Bezirkshauptmannschaft mit besonderer Bedeutung
-----------------------------------	--

Leiterin/Leiter einer Abteilung mit besonderer Bedeutung	Leiten einer Abteilung mit besonderer Bedeutung beim Amt der Landesregierung
--	--

Gehaltsklasse 21
(Anm.: entfallen)

Gehaltsklasse 22

Stelle

Aufgaben

Leiterin/Leiter einer Abteilung mit außergewöhnlicher Bedeutung	Leiten einer Abteilung beim Amt der Landesregierung, der auf Grund ihrer Aufgabenstellung außergewöhnliche Bedeutung zukommt
---	--

Gehaltsklasse 23
(Anm.: entfallen)

Gehaltsklasse 24

Stelle

Aufgaben

Landesamtsdirektorin/Landesamtsdirektor	Leiten des Inneren Dienstes des Amtes der Landesregierung, Koordinieren der Gesamtziele der Landesregierung
---	---

(2) Die von den in Abs. 1 angeführten Stellen jeweils hauptsächlich ausgeführten Aufgaben (Kernaufgaben) werden in der Spalte „Aufgaben“ aufgezählt.

Anm.: in der Fassung LGBl. Nr. 159/2016, LGBl. Nr. 26/2017, LGBl. Nr. 96/2020, LGBl. Nr. 38/2022

In Kraft seit 31.03.2022 bis 31.12.9999

© 2025 JUSLINE

JUSLINE® ist eine Marke der ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Greiter GmbH.

www.jusline.at