jusline®
»» Recht. Schnell

Sie können die QR Codes nützen um später wieder auf die neuste Version eines Gesetzestexts zu gelangen.

Anl. 1 Oö. EV 2005

Oö. EV 2005 - Oö. Einreihungsverordnung 2005

Berücksichtigter Stand der Gesetzgebung: 07.10.2024

1. Reinigungskraft

Aufgaben:	Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten
Verwendungsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten

2. Hilfsarbeiter und Hilfsarbeiterin

Aufgaben:	Vornahme von manuellen Tätigkeiten, wie Tragen von Gegenständen, Küchenhilfsdienst, einfache Gartenarbeiten (zB Rasen mähen, Laub kehren); teilweise Reinigungsarbeiten
Verwendungsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse über die verwendeten Geräte und Materialien

3. Kanzleihilfskraft, Amtswart und Amtswartin

Aufgaben:	Empfang, Übernahme, Verteilung, Transport und Versendung von Akten/Poststücken; Botengänge sowie unterstützende Dienstleistungen (zB Herstellung von Kopien)
Verwendungsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse der Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung und allgemeine EDV-Kenntnisse

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 24

Reinigungskraft im Patienten-/Patientinnenbereich

Aufgaben:	Vornahme von Reinigungsarbeiten in Krankenanstalten oder Pflege- und Betreuungszentren und Ambulanzen, die im zeitlich überwiegenden Ausmaß auf bettenführenden Stationen oder im OP-Bereich erfolgen; regelmäßiger, unmittelbarer Kontakt mit Patienten/Patientinnen
Verwendungsvoraussetzungen:	Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten; Grundkenntnisse der Hygiene

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 23

1. Angelernter Arbeiter und angelernte Arbeiterin

Aufgaben:	Vornahme manueller Tätigkeiten in Verwendungen, die keinen Lehrabschluss voraussetzen; Facharbeiten werden nur unter Anleitung ausgeübt
Verwendungsvoraussetzungen:	Grundsätzliches handwerkliches Geschick

2. Erhaltungsarbeiter und Erhaltungsarbeiterin

Aufgaben:	Einfache Ausbesserungs- und Erhaltungsarbeiten zB an Straßen, Verkehrsleiteinrichtungen sowie Brücken und Flussbauten unter Anleitung und in der Regel innerhalb einer Arbeitspartie; Reinigungsarbeiten und fallweise Strecken-dienstfahrten
Verwendungsvoraussetzungen:	Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis

3. Portier und Portierin

Aufgaben:	Anlaufstelle und Kontaktperson beim Betreten eines Gebäudes; Ein- und Ausgangskontrolle
Verwendungsvoraussetzungen:	Kommunikationsfreudigkeit; freundliches Auftreten

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 22

1. Bediensteter und Bedienstete nach dem Medizinischen Assistenzberufe-Gesetz

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem MABG

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse nach dem MABG

2. Hausarbeiter und Hausarbeiterin

Aufgaben: Selbständige Durchführung diverser Instandhaltungs- und Kleinreparaturarbeiten im Bereich der Gebäudeverwaltung

Verwendungsvoraussetzungen: Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis

3. Kanzleibediensteter und Kanzleibedienstete

Aufgaben: Protokollierung, Evidenthaltung sowie standardisierte Zuordnung von Aktenstücken und Posteingangsstücken

Verwendungsvoraussetzungen: Grundkenntnisse der Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung; EDV-Kenntnisse

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 21

1. Portier und Portierin mit zusätzlicher Verwendung (insbesondere Notfalldienst)

Aufgaben: Anlaufstelle und Kontaktperson beim Betreten eines Gebäudes; Ein- und Ausgangskontrolle; zusätzliche Verwendung, insbesondere bei Notfällen bzw. im Aufnahmedienst im Bereich der Krankenanstalten oder Pflege- und Betreuungszentren oder im Rahmen besonderer Sicherheitsaufgaben

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Mittelschulabsolventen/einer Mittelschulabsol-ventin; Kommunikationsfreudigkeit; freundliches Auftreten; Grundkenntnisse der EDV

2. Sekretär und Sekretärin im Schreibdienst

Aufgaben: Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; Vornahme von Reinschriften

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs

3. Dienstkraftwagenlenker und Dienstkraftwagenlenkerin (PKW)

Aufgaben: Lenken von Kraftfahrzeugen der Klasse B, verbunden mit Hol- und Bringdiensten; Wartung und Pflege von Kfz

Verwendungsvoraussetzungen: Lenkberechtigung für die Führerschein-Klasse B; mehrjährige Praxis im Lenken von PKW; technisches und handwerkliches Geschick

4. Schulwart und Schulwartin

Aufgaben: Einfache Reparatur- und Instandhaltungsaufgaben; Gebäude-zustandskontrolle; Entgegennahme von Warenlieferungen; Schneeräumdienst; Betreuung von Außenanlagen

Verwendungsvoraussetzungen: Handwerkliches und technisches Geschick; EDV-Kenntnisse

5. Medizinischer Masseur und medizinische Masseurin

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem Medizinischen Masseur- und Heilmasseurgesetz bzw. der Anstaltsordnung

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse auf Grund gesetzlich vorgesehener Ausbildung

6. Kanzleibediensteter und Kanzleibedienstete mit zusätzlichen Aufgaben

Aufgaben: Protokollierung, Evidenthaltung sowie standardisierte Zuordnung von Aktenstücken und Posteingangsstücken sowie zusätzliche Aufgaben gemäß Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung

Verwendungsvoraussetzungen: Gute EDV-Kenntnisse; Kenntnisse der Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 20

1. Qualifizierte Kanzleikraft

Aufgaben:	Protokollierung, Evidenthaltung sowie Zuordnung von Aktenstücken und Posteingangsstücken – selbständige Bearbeitung innerhalb eines Fachbereichs; fachliche Anleitung von Kanzleihilfskräften und Kanzleibediensteten; fallweise Materialverwaltung; Beglaubigung von Ausfertigungen
Verwendungsvoraussetzungen:	Erhöhte Kenntnisse der Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung; gute EDV-Kenntnisse

2. Kassier und Kassierin

Aufgaben:	Abwicklung des Zahlungsverkehrs
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Mittelschulabsolventen/einer Mittelschulabsol-ventin; zusätzlich angeeignetes Fachwissen; hohe Genauigkeit

3. Pflegeassistent und Pflegeassistentin

Aufgaben:	Tätigkeiten der Pflegeassistenz nach dem GuKG
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse auf Grund gesetzlich vorgesehener Ausbildung

4. Sekretär und Sekretärin im medizinischen Schreibdienst

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) vorwiegend medizinischen Inhalts mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen einfacher Standardbriefe; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; fallweise Erteilung einfacher Telefonauskünfte; Tätigkeiten nach der Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; Kenntnisse der Schreibweise medizinischer Fachbegriffe

5. Sekretär und Sekretärin

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; Erteilung einfacher Telefonauskünfte; darüber hinaus Sachbearbeitungstätigkeiten in untergeordnetem Ausmaß
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 19

1. Facharbeiter und Facharbeiterin

Aufgaben:	Einsatz im erlernten oder in einem verwandten Lehrberuf
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse durch einschlägige Lehrabschlussprüfung oder Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf (Lehrberufs-liste iVm. § 7 BAG) oder einem Lehrberuf nach dem Oö. Land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungs-gesetz 1991. Dieses Niveau kann auch durch Ablegung der Facharbeiter-/Facharbeiterinnen-Aufstiegsprüfung ersetzt werden

2. Sekretär und Sekretärin für leitende Bedienstete der LD 9 und numerisch höherer LD

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; Terminvereinbarung und -planung; Erteilung von Telefonauskünften; Kundenbetreuung;
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse

3. Sekretär und Sekretärin mit eigenständigen Bearbeitungsaufgaben

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; Erteilung einfacher Telefonauskünfte; darüber hinaus Sachbearbeitungstätigkeiten in erheblichem, aber nicht überwiegendem Ausmaß
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse

4. Pharmazeutisch-kaufmännischer Assistent und pharmazeutisch-kaufmännische Assistentin

Aufgaben:	Aufgaben gemäß gesetzlichem Berufsbild
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachwissen gemäß gesetzlicher Ausbildung; zusätzlich angeeignetes Fachwissen; große Sorgfalt wegen Medikamentenumgang

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 18

1. Altenfachbetreuer und Altenfachbetreuerin

Aufgaben:	Aufgaben nach dem Oö. Altenfachbetreuungs- und Heimhilfe-gesetz
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse auf Grund gesetzlich vorgesehener Ausbildung

2. Buchhalter und Buchhalterin

Aufgaben:	Buchführung; Führung der Kassengeschäfte; Einleitung, Durchführung und Überwachung des Zahlungsvollzugs; Rechnungskontrolle; Vorarbeiten für den Rechnungsabschluss
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-absolventin oder Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer sonstigen 3-jährigen berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse; hohe Genauigkeit

3. Sachbearbeiter und Sachbearbeiterin im medizinischen Dienst

Aufgaben:	Mitwirkung im Sanitätsdienst einer Bezirkshauptmannschaft (zB Vorbeugung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten, Suchtmittelangelegenheiten)
Verwendungsvoraussetzungen:	Absolvierung der Ausbildung zum Ordinationsassistenten/zur Ordinationsassistentin; gute EDV-Kenntnisse

4. Polier und Polierin

Aufgaben:	Selbständige Koordination und Anleitung von Facharbeiten, Überwachung von Baustellen; Führung einer Arbeitspartie, der Hilfsarbeiter/Hilfsarbeiterinnen, angelernte Arbeiter/ Arbeiterinnen und/oder Facharbeiter/Facharbeiterinnen angehören

Verwendungsvoraussetzungen: Qualifikation eines Facharbeiters/einer Facharbeiterin gemäß LD 19; einschlägige Fachkenntnisse und Ablegung der Polierprüfung/Polierinnenprüfung. Die Prüfung kann durch Absolvierung einer Baufachschule, Bauhandwerkerschule, Werkmeisterschule oder einer vergleichbaren Ausbildung ersetzt werden. Fähigkeit zur Führung von Arbeitspartien

5. Schulsekretär und Schulsekretärin

Aufgaben: Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Schülerstammdatenverwaltung und Verwaltung von Schulprogrammen; interne/externe Ansprech-person

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; sehr gute EDV-Kenntnisse

6. Sekretär und Sekretärin für leitende Bedienstete der LD 8 bis 6

Aufgaben: Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; Terminvereinbarung und -planung; Erteilung von Telefonauskünften; zusätzliche Hilfestellungen im Bereich der Büroabwicklung; Zeiterfassung; Kundenbetreuung

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; sehr gute EDV-Kenntnisse

7. Küchenleiter und Küchenleiterin in kleinen Küchen

Aufgaben: Leitung von Küchen mit jährlich bis zu 30.000 Verpflegstagen (VT = Summe der gewichteten Essensportionen; Gewichtung: 1 Frühstücksportion = 1/6 VT, 1 Mittagessensportion = 3/6 VT und 1 Abendessensportion = 2/6 VT); Verantwortung für den Speiseplan und Einkauf; Vorgesetztenfunktion

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Koch/Köchin; Fähigkeit zur Mitarbeiterführung/Mitarbeiterinnenführung sowie Kenntnisse der Sicherheits- und Hygienerichtlinien für Großküchen

8. Sachbearbeiter und Sachbearbeiterin

Aufgaben: Tätigkeiten im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich; dazu gehört insbesondere

1. a)

9. Referent und Referentin in Ausbildung

Aufgaben: Ausführung von für die Ausbildung zum Referenten/zur Referentin (LD 14) notwendigen Tätigkeiten

Verwendungsvoraussetzungen: Abschluss einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule mit langjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

10. Kochgruppenleiter und Kochgruppenleiterin

Aufgaben:	Leitung einer Kochgruppe in der Küche einer Krankenanstalt
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Koch/Köchin; Fachkenntnisse zB Mitarbeiterinnenführung sowie der Hygiene

11. Pflegefachassistent und Pflegefachassistentin

Aufgaben:	Tätigkeiten der Pflegefachassistenz nach dem GuKG
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse auf Grund gesetzlich vorgesehener Ausbildung

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 17

1. Qualifizierter Buchhalter und qualifizierte Buchhalterin

Aufgaben:	Buchführung; Führung der Kassengeschäfte; Einleitung, Durchführung und Überwa
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-absolventin oder Niveau Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Leh

2. Werkstattleiter und Werkstattleiterin

Aufgaben:	Beaufsichtigung und Leitung einer Gruppe von Arbeitern/Arbeiterinnen oder
Verwendungsvoraussetzungen:	Qualifikation eines Facharbeiters/einer Facharbeiterin gemäß LD 19; Fachk Kenntnisse in der Unfallverhütung

3. Bauaufsichtsorgan

Aufgaben:	Selbständige Koordination und Anleitung von Facharbeiten; Überwachung und Koordination von Baustellen; Führung einer Arbeitspartie, der Hilfsarbeiter/Hilfsarbeiterinnen, angelernte Arbeiter/Arbeiterinnen und/oder Fach-arbeiter/Facharbeiterinnen angehören. Zusätzliche Leitungs-funktion insb. in Bezug auf die Tätigkeit von Fremdfirmen; Kontaktperson zu Behörden und Anrainern/Anrainerinnen
Verwendungsvoraussetzungen:	Qualifikation eines Facharbeiters/einer Facharbeiterin gemäß LD 19; einschlägige Fachkenntnisse und Ablegung der Polierprüfung/Polierinnenprüfung. Die Prüfung kann durch die Absolvierung einer Baufachschule, Bauhandwerkerschule, Werkmeisterschule oder einer vergleichbaren Ausbildung ersetzt werden. Koordinationsgeschick; Fähigkeit zur Führung von Arbeitspartien

4. Medizinisch-technische Fachkraft (MTF) in Krankenanstalten

Aufgaben:	Tätigkeiten nach dem MTF-SHD-G; Tätigkeiten in Krankenanstalten; breites gesetzlichen Befugnisse
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse nach dem MTF-SHD-G

5. Sozialpädagoge und Sozialpädagogin

Aufgaben:	Betreuung und Erziehung von Jugendlichen nach vorgegebenem Erziehungs- u Betreuungsauftrag
Verwendungsvoraussetzungen:	Ausbildung gemäß dem II. Teil 1. Abschnitt lit. C Z 26 Oö. LVBV

6. Qualifizierter Sachbearbeiter und qualifizierte Sachbearbeiterin

Aufgaben: Tätigkeiten im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich; dazu gehört insbesondere

1. a)

7. Sachbearbeiter und Sachbearbeiterin im Bürgerservice

Aufgaben:	Tätigkeiten, die bei den Bürgerservicestellen der Bezirkshauptma Service- und Auskunftsleistungen, Beschwerdemanagement
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-abso mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/B

8. Sekretär und Sekretärin für Abteilungsleiter und Abteilungsleiterinnen der LD 5

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverarbeitung; selbständiges Verfassen von Standard-briefen; Ausfüllarbeiten; Vornahme von Reinschriften; Terminvereinbarung und -planung; Erteilung von Telefon-auskünften; zusätzliche Hilfestellung im Bereich der Büroabwicklung; Zeiterfassung; Kundenbetreuung; Tätig-keiten im Bereich der Personalverwaltung
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauf-mann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; sehr gute EDV-Kenntnisse

9. Küchenleiter und Küchenleiterin in Berufsschulen

Aufgaben:	Leitung von Küchen in Berufsschulen; Verantwortung für den Speiseplan und Einkauf; Vorgesetztenfunktion
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Koch/Köchin; Fähigkeit zur Mitarbeiterführung/Mitarbeiterinnenführung sowie Kenntnisse der Sicherheits- und Hygienerichtlinien für Großküchen

10. Objektbetreuer und Objektbetreuerin

Aufgaben:	Durchführen von Zustands- und Erhaltungskontrollen der Geb notwendigen Reparatur- bzw. Erhaltungsarbeiten; Betreuung der
Verwendungsvoraussetzungen:	Absolvierung einer technischen berufsbildenden mittleren Sch Geschick; Grundkenntnisse von technischen Anlagen; hohes Sorgf

11. Agrartechniker und Agrartechnikerin

Aufgaben:	Tätigkeiten im agrartechnischen Dienst zur Unterstützun Erstellung agrartechnischer Operate
Verwendungsvoraussetzungen:	Lehrabschlussprüfung zum Vermessungstechniker/zur Ver

12. Tunnelbetriebstechniker und Tunnelbetriebstechnikerin

Aufgaben:	Überwachung und Betrieb der Straßentunnel; Wartung, Instandhaltung und Reparatur der betriebs- und sicherheitstechnischen Tunnelbetriebsanlagen
Verwendungsvoraussetzungen:	Lehrabschlussprüfung im elektrotechnischen oder elektronischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 16

1. Küchenleiter und Küchenleiterin in Pflege- und Betreuungszentren

Aufgaben:	Leitung von Küchen von Pflege- und Betreuungszentren; V
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Koch/Köchin; I Hygienerichtlinien für Großküchen

2. Kanzleileiter und Kanzleileiterin

Aufgaben:	Leitung einer Kanzlei beim Amt der Landesregierung; Umsetzung organisatorischer Maßnahmen kanzleiintern und mit den Dienststellen; Protokollierung, Evidenthaltung sowie Zuordnung von Aktenstücken und Posteingangsstücken nach komplexen Kriterien; fallweise Materialverwaltung; Beglaubigung von Ausfertigungen
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-absolventin oder eines Absolventen/einer Absolventin einer sonstigen 3-jährigen berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; erweiterte Fachkenntnisse auf Grund Berufspraxis; detaillierte Kenntnisse der Allgemeinen Vorschriften zur Dokumentenverwaltung; sehr gute EDV-Kenntnisse; Fähigkeit zur Mitarbeiterführung/Mitarbeiterin-nenführung

3. Sekretär und Sekretärin für leitende Bedienstete der LD 4, 3 und 2

Aufgaben:	Schreiben von Diktaten (persönlich oder vom Band) mittels Textverа Terminvereinbarung und -planung; Erteilung von Telefonauskünfte keiten im Bereich der Personalverwaltung
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Büro-kauffra

4. Behindertenpädagoge und Behindertenpädagogin

Aufgaben:	Arbeit mit und für Menschen mit besonderen Bedürfnissen der Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Ausbildung zum diplomierten Behindertenpädagogen/zur di

5. Qualifizierter Sachbearbeiter und qualifizierte Sachbearbeiterin mit besonderer Funktion

Aufgaben: Tätigkeiten im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich; dazu gehört insbesondere

1. a)

6. Erster Buch- und Kassenführer und erste Buch- und Kassenführerin (Pflege- und Betreuungszentrum)

Aufgaben:	Buchführung; Führung der Kassengeschäfte; Einleitung, Durchführung und Überwachung des Zahlungsvollzugs; Rechnungskontrolle; Rechnungsabschlussarbeiten; Anord-nungskontrolle; Vorgesetztenfunktion
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-absolventin oder Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer sonstigen 3-jährigen berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse; hohe Genauigkeit und besonderes Maß an Selbständigkeit

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 15

1. Bediensteter und Bedienstete des gehobenen medizinisch-technischen Dienstes

Aufgaben:	Tätigkeiten nach dem MTD-Gesetz und der Anstalts
Verwendungsvoraussetzungen:	Erweiterte Fachkenntnisse auf Grund gesetzliche (MTD-Gesetz)

2. Verwaltungsleiter und Verwaltungsleiterin einer Straßenmeisterei

Aufgaben:	Leitung der Verwaltung einer Straßenmeisterei
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Handelsschul-absolventin oder Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer sonstigen 3-jährigen berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufs; gute EDV-Kenntnisse; Kenntnisse und Erfahrungen in wirtschaftlichen und administrativen (Verwaltungs-)Abläufen

3. Medizintechniker und Medizintechnikerin oder Krankenhaustechniker und Krankenhaus-technikerin

Aufgaben:	Prüfung, Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung von elektrischen oder elektronischen (Steuer-)Anlagen, von Netzwerkverkabelung und Grundversorgung der IT-Hardware; Prüfung, Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung von Wasserversorgungsanlagen und -geräten und sanitären Einrichtungen bzw. der hauseigenen Dampferzeugung, der Kälte-, Lüftungs- und medizinischen Gasanlagen; Neuerrichtung bzw. Erweiterung von elektrischen Anlagen, Montage von Geräten, Anlagen und medizinischen Gasanlagen sowie sanitären Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen; Installation, Programmierung, Konfiguration und Überprüfung von Hardware- und Software-Komponenten der Gebäudeleittechnik (zB Netzwerke oder Bussysteme). Koordination und Durchführung von Instandhaltungen (Inspektion, Wartung, Instandsetzung, Kontrolle und Prüfung) bei Medizinprodukten; Bereitschaft zu gewerksübergreifenden Notfalldiensten
Verwendungsvoraussetzungen:	Erweiterte Fachkenntnisse auf Grund von Lehrabschluss und Berufspraxis; fachübergreifendes technisches Verständnis

4. Turnusarzt und Turnusärztin in Ausbildung zum Arzt/zur Ärztin für Allgemeinmedizin (TAA, T

Aufgaben:	Tätigkeiten nach dem Ärztegesetz, der Ärzte-A Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Universitätsstudium der Humanmedizin

5. Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger und Diplomierte Gesundheits- und Krankenp

Aufgaben:	Gehobener Dienst der Gesundheits- und Krar Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse auf Grund gesetzlich vorgeseh

6. Hebamme auf Stationen

Aufgaben:	Tätigkeiten nach dem Hebammengesetz u Ausmaß im Kreißzimmer
Verwendungsvoraussetzungen:	Fachkenntnisse nach dem Hebammengesetz

7. Akademischer Referent und akademische Referentin in Ausbildung

Aufgaben:	Ausführung von für die Ausbildung zum/zur
Verwendungsvoraussetzungen:	Spezielle Fachkenntnisse durch Absolvieru mindestens 240 ECTS)

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 14

1. Bediensteter und Bedienstete des gehobenen medizinisch-technischen Dienstes mit besond

Aufgaben:	Tätigkeiten nach dem MTD-Gesetz
Verwendungsvoraussetzungen:	Erweiterte Fachkenntnisse auf Grund krankenhausspezifische Tätigkeit

2. Berufsschulverwalter und Berufsschulverwalterin

Aufgaben:	Leitung der Verwaltung einer Berufsschule mit Inter über die Stammdatenverwaltung); Verantwortung üb § 31 Oö. LBG bzw. dem Verwaltungs- und Wirtschafts
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Handelsschulabsolventen/einer Hand berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschlu Kenntnisse und Erfahrungen in wirtschaftlichen und

3. Brückenmeister und Brückenmeisterin

Aufgaben:	Leitung einer Brückenmeisterei; Abstimmung mit de
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau eines Absolventen/einer Absolventin ein Meisterprüfung, einer Bauhandwerkerschule oder Fähigkeit zur Mitarbeiterführung/Mitarbeite-rinnenf

4. Forstaufsichtsorgan

Aufgaben:	Überprüfung der Einhaltung der forstrechtlichen Bestimmungen für die Waldbewirtschaftung; Beratung und Unterstützung der Forstwirte/Forstwirtinnen; Verwendung insbesondere im Außendienst; Mitverantwortung für die zielgerichtete forstliche Bewirtschaftung; Erstellung von einfachen Gutachten
Verwendungsvoraussetzungen:	Abschluss einer höheren Lehranstalt für Forstwirtschaft; Staatsprüfung für den Försterdienst/Försterinnendienst nach dem Forstgesetz; längere Berufspraxis

5. Küchenleiter und Küchenleiterin in großen Küchen

Aufgaben:	Leitung von Küchen von Krankenanstalten sow Essensportionen; Gewichtung: 1 Frühstücksportion Speiseplan einschließlich Diätkost und den Einkauf;
Verwendungsvoraussetzungen:	Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Koch/Köch Hygienerichtlinien für Großküchen; Zusatzkenntniss

6. Lebensmittelaufsichtsorgan

Aufgaben:	Überprüfung, Kontrolle und Beratung in allen Angelegenheiten der Lebensmittelhygiene und der Einhaltung der sonstigen Bestimmungen des LMSVG und verwandter Gesetze

Verwendungsvoraussetzungen: Abschluss einer einschlägigen berufsbildenden höheren Schule oder einer höheren Schule verbunden mit einer einschlägigen Lehrabschlussprüfung oder Facharbeiter-abschlussprüfung, Ausbildungslehrgang nach dem LMSVG; längere Berufspraxis

7. Referent und Referentin

Aufgaben: Tätigkeiten im Verwaltungs-, Wirtschafts- und Agrardienst; dazu gehört insbesonde

1. a)

8. Gewässermeister und Gewässermeisterin

Aufgaben: Überwachung des Gewässerzustand Projekt- und Baumanagement b Instandhaltungsmaßnahmen und in d Gewässerpflege; Vertretung öffentlich Interessen

Verwendungsvoraussetzungen: Abschluss einer bautechnischen Ausbildun Ausbildung zum Gewässermeister/z Gewässermeisterin entsprechend ÖWA Regelwerk oder vergleichbare Ausbildun Fachkenntnisse auf Grund länger Berufspraxis; Fähigkeit z Mitarbeiterführung/Mitarbeiterinnenführur

9. Sicherheitsfachkraft

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem ASchG/Oö. BS

Verwendungsvoraussetzungen: Zulassungsvoraussetzungen und Fa SFK-VO

10. Sozialpädagoge und Sozialpädagogin mit pädagogischer Sonderausbildu

Aufgaben: Planung, Übernahme unc Jugendlichen; Anleitung der

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse auf Grund e

11. Lehrer und Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem GuKG

Verwendungsvoraussetzungen: Erweiterte Fachkenntnisse au nach dem GuKG

12. Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger und Diplomierte Gesundh

Aufgaben: Gehobener Dienst der Ges GuKG, Tätigkeiten nach der

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse auf Grund

13. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterin

Aufgaben: Betreuung und Beratung von M betreuungsbedürftigen Personen; Durchführung von Hilfen und entw

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung einer Akademie für Qualifikation nach dem Oö. KJHG 2

14. Kreißzimmerhebamme

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem Heba im Kreißzimmer

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse nach dem H

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 13

1. Sozialarbeiter und Sozialarbeiterin - Familiensozialarbeit mit Erziehungshil

Aufgaben: Durchführung präventiver Familie Durchführung von Hilfen nach dem

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung einer Akademie für Qualifikation nach dem Oö. KJH Sozialarbeiter/Sozial-arbeiterin im J

2. Lehrer und Lehrerin an einer Medizinisch-Technischen Akademie

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem MTD-G

Verwendungsvoraussetzungen: Erweiterte Fachkenntnisse a dem MTD-Gesetz

3. Prüftechniker und Prüftechnikerin (Medizintechnik)

Aufgaben: Instandhaltung und Inbet sicherheitstechnische Prüfun

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Absolventen/ei technisches Universitätsstudi

4. Straßenmeister und Straßenmeisterin

Aufgaben: Leitung einer Straßenmeisterei; Ab

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Absolventen/einer gewerblicher Meisterprüfung, ein Verwaltung; rechtliche Kenntnisse;

5. Psychotherapeut und Psychotherapeutin

Aufgaben: Tätigkeiten nach dem Psycho

Verwendungsvoraussetzungen: Ausbildung nach dem Psych der österreichischen Ärztekar

6. Referent und Referentin mit besonderer Funktion

Aufgaben: Tätigkeiten im Verwaltungs-, Wirtschafts- und Agrardienst; dazu

1. a)

7. Leitender diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleg Tageskliniken

Aufgaben: Ausübung des Ge Eine eigenständige geführt wird und unterstellt sind

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse au nach dem GuKG; K

8. Turnusarzt und Turnusärztin in Ausbildung zum Facharz

Aufgaben: Tätigkeiten r Anstaltsordn

Verwendungsvoraussetzungen: Universitätss

9. Bauleiter und Bauleiterin

Aufgaben: Projekt- und Baumanag Bauleitung bei norm komplexen) Bauvorhaber

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Abso Absolventin einer höheren technischen verbunden mit eine Berufspraxis

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 12

1. Arzt und Ärztin für Allgemeinmedizin (AA)

Aufgaben: Tätigkeiter

Verwendungsvoraussetzungen: Universität ärztlichen

2. Psychologe und Psychologin bzw. Jugendpsychologe und

Aufgaben: Tätigkeit nach den

Verwendungsvoraussetzungen: Einschläg

3. Sachverständiger und Sachverständige

Aufgaben: Erstellung von Gut jeweiligen Wissensgebiet

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung eines der entsprechenden Univers bzw. Fachhochschul (jeweils mindestens 24(Abschluss einer der entsprechenden höherer Lehranstalt verbunden längeren Berufspraxis

4. Bauleiter und Bauleiterin (Spezial- oder Sond Gebietsleiter und Gebietsleiterin (zentral)

Aufgaben: Wie Bauleiter/Bauleiteri 13 bei überwiegend Bauvorhaben

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Abso Absolventin einer höheren technischen Fach-kenntnisse au mehrjähriger Berufspraxi

5. Leitender Bediensteter und leitende Bedienstete des gel

Aufgaben: Tätigkeiten nach d des medizinisch-te unterstellt, ist die mindestens 100 W

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse au leitendes Persona Kenntnisse in der M

6. Leitender diplomierter Gesundheits- und Krankenpf diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin von großen Ambulanzen oder großen Tageskliniken oder mit S dem GuKG

Aufgaben: Ausübung des Gehobe Gesundheits- und Krank GuKG; Tätigkeiten nach d Vorgesetztenfunktion üb bedienstete Pflegekräft 1. Jänner oder bei Spezia GuKG über mir entsprechende bedienste Stichtag 1. Jänner

Verwendungsvoraussetzungen: Fachkenntnisse auf entsprechenden und So jeweiligen Funktions Weiterbildung für leite und Krankenpflegeperso Kenntnisse Mitarbeiterführung/Mitar

7. Referent und Referentin Krankenhaus- oder Medizintech

Aufgaben: Mitwirkung bzw. Er haustechnischen E Umsetzung bzw. Medizinprodukten i

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines A Fachhochschulstud

8. Leitender Referent und leitende Referentin

Aufgaben: Referent/Referentin (LE Bezirkshauptmannschaft Vorgesetztenfunktion; Unterstützung des A Abteilungsleiterin; Anlau und Kundinnen; Verhand

Verwendungsvoraussetzungen: Abschluss einer allgem
berufsbildenden höher
Niveau eines Absolvente
einer höheren Schule
Erfahrung in der öffen
umfangreiches Fachwis
mehrjähriger
Verhandlungsgeschick u
Mitarbeiterführung/Mitar

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 11

1. Arzt und Ärztin für Allgemeinmedizin mit spezifischen Ke

Aufgaben: Tätigkeiten na

Verwendungsvoraussetzungen: Universitätsst
besondere Ke

2. Technischer Betriebsleiter und technische Betriebsleiter

Aufgaben: Leitung und
Anstaltsordnu

Verwendungsvoraussetzungen: Vertiefte Kenn
höheren techn

3. Forsttechniker und Forsttechnikerin (Forstwirt/Forstwirti

Aufgaben: Erstellung von fors
des Forstgesetzes;

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung eine
mindestens 240
Bestimmungen; F
innenführung

4. Akademischer Referent und akademische Referentin

Aufgaben: Wahrnehmung der
wirtschaftlichen, wisse
oder technischen
(Bescheide, Förderungsf
Bauplanungen, -abwicklu
ein der Verwendung en
Universitätsstudium od
Verwendung en
Fachhochschul-studienga
mindestens 240
erforderlich ist

Grundsätzlich selbständige Aufgabenerledigung.
Aufgaben-gebiet entspricht im Wesentlichen § 29 Oö. LBG bzw. dem II. Teil 1. Abschnitt lit. A Z 1, 2, 8 und 9 Oö. LVBV

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung eines der
entsprechenden Univers
oder Fachhochschul
(jeweils mindestens 240
Fachkenntnisse auf Gru
Berufspraxis

5. Klinischer Psychologe und klinische Psychologin

Aufgaben: Betreuun
nach der

Verwendungsvoraussetzungen: Einschläg

6. Spezialsachverständiger und Spezialsachverständige

Aufgaben: Tätigkeiten eines/
großen finanzielle

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung eine mindestens 240 höheren technisch

7. Brückenbezirksleiter und Brückenbezirksleiterin

Aufgaben: Leitung eines Brückenbez

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines Absolvente einer einschlägigen hö Lehranstalt; Fachkenntn mehrjähriger Berufspra Mitarbeiterführung/Mitar

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 10

1. Facharzt und Fachärztin (FA)

Aufgaben: Tätigkeite Sonderfa

Verwendungsvoraussetzungen: Universit Berufs al

2. Amtstierarzt und Amtstierärztin

Aufgaben: Erstellung veterinärmedizinischen Durch-führung zB veterinärmedizinischen Untersuchungen, Kontrol nach Maßgabe veterinärrechtlichen V zum Teil Vorgesetztenfun

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung Universitätsstudiums Veterinärmedizin Fachkenntnisse auf tierärztlicher Physik Eintragung in Tierärzteliste/Tierärztinne

3. Amtsarzt und Amtsärztin

Aufgaben: Erstellung von m nach Maßgabe de

Verwendungsvoraussetzungen: Absolvierung des ärztlichen Berufs binnen einer ab B

4. Straßenbezirksleiter und Straßenbezirksleiterin

Aufgaben: Leitung eines S

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines A auf Grund meh

5. Leitender Referent und leitende Referentin – Amtsleitun

Aufgaben: Leitender Referent unmittelbare Unte Geschäftsstelle des

Verwendungsvoraussetzungen: Abschluss einer a Absolventin einer h auf Grund mehrjäh zur Mitarbeiterführ

6. Bereichsleiter und Bereichsleiterin Personalverwaltung

Aufgaben: Leitung des B

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines mehrjährige E

7. Bereichsleiter und Bereichsleiterin Einkauf und Beschaff

Aufgaben: Leitung des B

Verwendungsvoraussetzungen: Niveau eines mehrjährige E

8. Bereichsleiter und Bereichsleiterin Rechnungswesen

Aufgaben:	Leitung und Kc Rechnungsdienstes ein insbesondere Verantw Erstellung, den Vollzug ur des Budgets; Aufs Gebührenverrechnung sc Leistungsrechnung; Täti Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Vertiefte Kenntnisse des in einer Krankenanstal Kenntnisse Mitarbeiterführung/Mitar Niveau eines Absolvente einer höheren Schu Fachwissen; mehrjährig Rechnungsdienst

9. Technischer Betriebsleiter und technische Betriebsle Krankenanstalt)

Aufgaben:	Leitung und Koordi technischen Betriebsdie großen Krankenanstalt Anstaltsordnung
Verwendungsvoraussetzungen:	Vertiefte Kenntnisse technischen Betriebsdie eines Absolventen/einer einer höheren Lehranstalt; Kenntniss Mitarbeiter- führung/Mitarbeiterinner

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 9

1. Facharzt und Fachärztin mit spezifischen Kenntnissen (F

Aufgaben:	Tätigkeiten na
Verwendungsvoraussetzungen:	Universitätsstu Facharzt/Facha Tätigkeit

2. Konsiliarfacharzt und Konsiliarfachärztin (FA+)

Aufgaben:	Eigenverantwortliche Tät dem Ärztegesetz Anstaltsordnung im ent ärztlichen Sonderfa Eingliederung in eine Ab ein Institut
Verwendungsvoraussetzungen:	Universitätsstudium Humanmedizin und Bere selbständigen Ausübung als Facharzt/Fachärztin Fachkenntnisse; Berufspraxis

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 8

1. Abteilungsleiter und Abteilungsleiterin (Bezirkshauptma

Aufgaben:	Leitung einer Abt Zentraldienststelle
Verwendungsvoraussetzungen:	Absolvierung eine Mitarbeiterführun)Gebieten auf Gru Flexibilität

2. Leiter und Leiterin von Instituten für Hygiene und Mikr
(Primararzt/Primarärztin) (PA8)

Aufgaben: Tätigkeiten nac

Verwendungsvoraussetzungen: Universitätsstu
Facharzt/Fachä
vertiefte Fachke

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 7

Leiter und Leiterin von bettenführenden Abteilungen, v
(Primararzt/Primarärztin) (PA7)

Aufgaben: Tätigkeiten nac

Verwendungsvoraussetzungen: Universitätsstu
Facharzt/Fachä
vertiefte Fachke

FUNKTIONSLAUFBAHN LD 6

1. Kaufmännischer Direktor und Kaufmännische Direktorin

Aufgaben: Leitung der Verwaltung i
Steyr und des Salzkamme

Verwendungsvoraussetzungen: Vertiefte Kenntnisse de
erfolgreiche Absolvierung

1. a)

2. Pflegedirektor ur

Aufgaben:

Verwendungsvorau

FUNKTIONSLAUFBA

1. Abteilungsleiter u

Aufgaben:

Verwendungsvorau

2. Kaufmännischer

Aufgaben:

Verwendungsvorau

In Kraft seit 01.06.2024 bis 31.12.9999

© 2025 JUSLINE
JUSLINE® ist eine Marke der ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Greiter GmbH.
www.jusline.at