

Anl. 1 BiStV

BiStV - Bildungsstandardsverordnung

⌚ Berücksichtigter Stand der Gesetzgebung: 13.08.2026

Kompetenzmodelle strukturieren die Bildungsstandards innerhalb eines Unterrichtsgegenstandes. Von den möglichen Gliederungsebenen werden in den folgenden Bestimmungen zwei angesprochen:

- –die übergeordneten Kompetenzbereiche (wie zB „Operieren; Modellbilden“ bzw. „Geometrische Figuren und Körper; Zahlen und Maße“ in Mathematik; „Lesen – Umgang mit Texten und Medien“ bzw. „Schreiben/Verfassen von Texten“ in Deutsch und in (Erster) Lebender Fremdsprache/Englisch).
- –Kompetenzen als unterste Gliederungsebene werden als angestrebtes Verhalten bzw. beobachtbare Handlungen („Die Schülerinnen und Schüler können ...“) beschrieben und stellen die Bildungsstandards dar.

Deutsch

Kompetenzbereich: Hören, Sprechen und miteinander Reden

Verständlich erzählen und anderen verstehend zuhören

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Erlebnisse zuhörerbezogen erzählen,
- –über Begebenheiten und Erfahrungen verständlich sowie thematisch zusammenhängend sprechen,
- –anderen aufmerksam zuhören.

Informationen einholen und sie an andere weitergeben

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Informationen über Lebewesen, Gegenstände sowie Sachzusammenhänge einholen,
- –Sachinformationen an andere weitergeben und dabei gelernte Fachbegriffe verwenden,
- –Beobachtungen und Sachverhalte so darstellen, dass sie für Zuhörerinnen und Zuhörer verständlich werden.

In verschiedenen Situationen sprachlich angemessen handeln

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –können Situationen richtig einschätzen und sprachlich angemessen reagieren,
- –verfügen über Sprachkonventionen für unterschiedliche Sprechakte.

In Gesprächen Techniken und Regeln anwenden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –mit anderen zu einem Thema sprechen, es weiter denken und eigene Meinungen dazu äußern,
- –Gesprächsbeiträge aufnehmen und sie weiterführen,
- –die eigene Meinung angemessen äußern und vertreten bzw. einsehen, wenn sie sich geirrt haben,
- –sich an Gesprächsregeln halten, anderen respektvoll zuhören und sich fair mit deren Meinungen auseinandersetzen,

- –in Konflikten gemeinsam nach Lösungen suchen.

Sprachfähigkeiten erweitern und an der Standardsprache orientiert sprechen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –verfügen in aktiver Sprachverwendung über einen altersadäquaten Wortschatz,
- –können Formen von Wörtern und Sätzen standardsprachlich korrekt verwenden.

Deutlich und ausdrucksvoll sprechen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –verständlich, ausdrucksvoll und an der Standardsprache ausgerichtet sprechen,
- –Gestik, Mimik und Stimmführung zur Unterstützung sprachlicher Aussagen einsetzen.

Kompetenzbereich: Lesen – Umgang mit Texten und Medien

Die Lesemotivation bzw. das Leseinteresse festigen und vertiefen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –beim Vorlesen interessiert und bewusst zuhören,
- –Bücher und Texte nach eigenem Interesse in verschiedenen Medien selbst auswählen.

Über eine altersadäquate Lesefertigkeit und ein entsprechendes Leseverständnis verfügen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –können ihre Lesefertigkeit an einfachen Texten zeigen,
- –verfügen über sicheres Leseverständnis auf der Wort- und Satzebene,
- –können ihre Verlesungen korrigieren.

Den Inhalt von Texten mit Hilfe von Arbeitstechniken und Lesestrategien erschließen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Arbeitstechniken und Lesestrategien zur Texterschließung anwenden,
- –Informationen aus literarischen Texten sowie aus Sach- und Gebrauchstexten entnehmen,
- –zur Klärung fehlender bzw. unzureichender Informationen zusätzliche Quellen einschließlich elektronischer Medien nutzen,
- –Informationen aus Texten miteinander vergleichen,
- –Inhalte/Informationen aus Texten ordnen,
- –den Verlauf einer Handlung erschließen,
- –das Wesentliche eines Textes erfassen.

Das Textverständnis klären und über den Sinn von Texten sprechen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –ihr Textverständnis artikulieren und kommunizieren,
- –den Sinn von Texten klären und auch nicht ausdrücklich genannte Sachverhalte verstehen,
- –zu einem Text Stellung nehmen und ihre Meinung begründen.

Verschiedene Texte gestaltend oder handelnd umsetzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –einen Text sinngestaltend vortragen bzw. ihn umgestalten,
- –Sach- und Gebrauchstexte für die Ausführung bestimmter Tätigkeiten verstehen und nutzen.

Formale und sprachliche Gegebenheiten in Texten erkennen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –einfache sprachliche und formale Gestaltung sowie den Aufbau von Texten erkennen,
- –Textsorten nach wesentlichen Merkmalen unterscheiden.

Literarische Angebote und Medien aktiv nutzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Bücher und Medien zur Gewinnung von Information und zur Erweiterung ihres Wissens nutzen,
- –literarische Angebote zur Erweiterung ihres Selbst- und Weltverständnisses sowie zur Unterhaltung nutzen.

Kompetenzbereich: Verfassen von Texten

Für das Verfassen von Texten entsprechende Schreibansätze nutzen; Texte planen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Schreibsituationen und Ideen für das Schreiben aufgreifen,
- –mitteilenswerte Inhalte erkennen,
- –einen Text in Hinsicht auf Schreibabsicht bzw. Leserinnen und Leser bzw. Verwendungszusammenhänge planen,
- –Informationsquellen für die Planung von Texten nutzen; Textentwürfe notieren,
- –sich sprachliche und gestalterische Mittel überlegen und notieren.

Texte der Schreibabsicht entsprechend verfassen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Texte in unterschiedlichen Formen verfassen, um zu erzählen, zu unterhalten, zu appellieren, zu informieren oder etwas zu notieren,
- –Texte verfassen, um für sie persönlich Bedeutsames wie Erfahrungen, Gefühle und Ideen auszudrücken.

Texte strukturiert und für Leserinnen bzw. Leser verständlich verfassen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –ihren Text verständlich und adressatengerecht schreiben,
- –ihre Texte sachlich angemessen bzw. dem Handlungsablauf entsprechend strukturieren.

Beim Verfassen von Texten sprachliche Mittel bewusst einsetzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –bei der Wortwahl und der Formulierung von Sätzen bewusst sprachliche Gestaltungsmittel verwenden,
- –Sätze zu einem Text verbinden, indem sie geeignete sprachliche Mittel einsetzen.

Texte überprüfen, überarbeiten und berichtigen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Texte im Hinblick auf Verständlichkeit, Aufbau, sprachliche Gestaltung und Wirkung überprüfen und überarbeiten,
- –einfache Texte im Hinblick auf Sprachrichtigkeit und Rechtschreibung berichtigen.

Kompetenzbereich: Rechtschreiben

Einen begrenzten Wortschatz normgerecht schreiben

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –einen begrenzten Schreibwortschatz in ihren Sätzen und Texten normgerecht anwenden,
- –beim Ab- und Aufschreiben orthografische Regelmäßigkeiten erfassen.

Regelungen für normgerechtes Schreiben kennen und anwenden Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –kennen die wichtigsten Regeln der Rechtschreibung und können sie anwenden,
- –können ihr erworbenes Sprach- und Regelwissen für normgerechtes Schreiben und zur Überarbeitung ihrer Schreibprodukte nutzen.

Für normgerechtes Schreiben Rechtschreibstrategien und Arbeitstechniken anwenden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –können das Mitsprechen beim Schreiben bewusst einsetzen,
- –können für das richtige Schreiben von Wörtern die Möglichkeit des Ableitens und Verlängerns nutzen,
- –verfügen über angemessene Nachschlagetechniken,

- –entdecken Regelmäßigkeiten der Rechtschreibung und können sie verbalisieren bzw. kommentieren,
- –erkennen Unsicherheiten beim Rechtschreiben und können für normgerechtes Schreiben Rechtschreibstrategien und Arbeitstechniken anwenden.

Kompetenzbereich: Einsicht in Sprache durch Sprachbetrachtung

Sprachliche Verständigung klären

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Merkmale und Funktionen von gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und darüber sprechen,
- –eigene Ausdrucksformen mit der Standardsprache vergleichen,
- –Gründe für Verstehens- und Verständigungsprobleme finden.

Möglichkeiten der Wortbildung für sprachliche Einsichten nutzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –zu einem Wortstamm gehörende Wörter erkennen,
- –das Zusammensetzen von Wörtern, auch verschiedener Wortarten, als Möglichkeit der Wortbildung erkennen,
- –einige bedeutungsunterscheidende und formverändernde Funktionen von Wortbausteinen verstehen,
- –Bedeutungsunterschiede sinnverwandter Wörter klären,
- –kreative Sprachmittel für Einsichten in die Wortbildung nutzen.

Über Einsichten in die Funktionen von Wort und Satz verfügen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –können die wichtigsten sprachlichen Zeitformen unterscheiden,
- –erkennen die Funktion von Formveränderungen in Wörtern und Sätzen,
- –kennen die Funktion der wichtigsten Wort- und Satzarten und können für diese Fachbezeichnungen verwenden,
- –können Satzglieder unterscheiden und die wichtigsten benennen.

Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen feststellen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –in gebräuchlichen Fremdwörtern Besonderheiten und Unterschiede im Vergleich zu deutschen Wörtern erkennen,
- –Elemente der eigenen Sprache mit solchen anderer Sprachen im Hinblick auf Aussprache, Bedeutung und Schriftbild vergleichen,
- –Merkmale von Regionalsprache und Standardsprache unterscheiden.

Allgemeine mathematische KompetenzenKompetenzbereich: Modellieren

Eine Sachsituation in ein mathematisches Modell (Terme und Gleichungen) übertragen, dieses lösen und auf die Ausgangssituation beziehen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –aus Sachsituationen relevante Informationen entnehmen,
- –passende Lösungswege finden,
- –die Ergebnisse interpretieren und sie überprüfen.

Ein mathematisches Modell in eine Sachsituation übertragen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können zu Termen und Gleichungen Sachaufgaben erstellen.

Kompetenzbereich: Operieren

Mathematische Abläufe durchführen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Zahlen, Größen und geometrische Figuren strukturieren,
- –arithmetische Operationen und Verfahren durchführen,
- –geometrische Konstruktionen durchführen.

Mit Tabellen und Grafiken arbeiten

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Tabellen und Grafiken erstellen,
- –Informationen aus Tabellen und Grafiken entnehmen.

Kompetenzbereich: Kommunizieren

Mathematische Sachverhalte verbalisieren und begründen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –mathematische Begriffe und Zeichen sachgerecht in Wort und Schrift benützen,
- –ihre Vorgangsweisen beschreiben und protokollieren,
- –Lösungswege vergleichen und ihre Aussagen und Handlungsweisen begründen.

Mathematische Sachverhalte in unterschiedlichen Repräsentationsformen darstellen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –ihre Vorgangsweisen in geeigneten Repräsentationsformen festhalten,
- –Zeichnungen und Diagramme erstellen.

Kompetenzbereich: Problemlösen

Mathematisch relevante Fragen stellen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können ein innermathematisches Problem erkennen und dazu relevante Fragen stellen.

Lösungsstrategien (er)finden und nutzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –geeignete Lösungsaktivitäten wie Vermuten, Probieren, Anlegen von Tabellen oder Erstellen von Skizzen anwenden,
- –zielführende Denkstrategien wie systematisches Probieren oder Nutzen von Analogien einsetzen.

Inhaltliche mathematische KompetenzenKompetenzbereich: Arbeiten mit Zahlen

Zahldarstellungen und -beziehungen verstehen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Zahlen im Zahlenraum 100 000 lesen und darstellen,
- –sich im Zahlenraum 100 000 orientieren, Zahlen vergleichen und diese in Relation setzen,
- –arithmetische Muster erkennen, beschreiben und fortsetzen.

Zahlen runden und Anzahlen schätzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Zahlen auf volle Zehner, Hunderter, ... Zehntausender runden,
- –Anzahlen schätzen.

Das Wesen der Bruchzahl verstehen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Bruchzahlen darstellen,
- –Bruchzahlen vergleichen, ordnen und zerlegen,
- –Bruchzahlen im Zusammenhang mit Größen benützen.

Kompetenzbereich: Arbeiten mit Operationen

Die vier Grundrechnungsarten und ihre Zusammenhänge verstehen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –verfügen über Einsicht in das Wesen von Rechenoperationen,
- –können die Zusammenhänge zwischen den Grundrechnungsarten erklären,

- –können Umkehroperationen verwenden, auch zur sinnvollen Überprüfung des Ergebnisses,
- –können Tausch-, Nachbar- und Analogieaufgaben verwenden.

Mündliches Rechnen sicher beherrschen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –beherrschen sicher und schnell additive Grundaufgaben im Zahlenraum 20,
- –beherrschen sicher und schnell multiplikative Grundaufgaben im Zahlenraum 100,
- –können nicht automatisierte Rechenoperationen in Teilschritten durchführen,
- –können einfache Gleichungen mit Platzhaltern lösen,
- –können Ergebnisschätzungen mit Hilfe von Überschlagsrechnungen durchführen.

Schriftliche Rechenverfahren beherrschen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –verstehen die Algorithmen der schriftlichen Rechenverfahren,
- –können die Algorithmen der schriftlichen Verfahren für Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division durchführen,
- –können die Lösung mit Hilfe einer Probe überprüfen.

Kompetenzbereich: Arbeiten mit Größen

Größenvorstellungen besitzen und Einheiten kennen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –kennen genormte Maßeinheiten und können diese den Größenbereichen zuordnen,
- –können geeignete Repräsentanten zu Maßeinheiten angeben,
- –können Größen in unterschiedlichen Schreibweisen darstellen.

Größen messen und schätzen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –beherrschen den Grundvorgang des Messens,
- –können mit geeigneten Maßeinheiten messen,
- –können Größen schätzen und ihre Vorgangsweise begründen.

Mit Größen operieren

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Größen miteinander vergleichen,
- –mit Größen rechnen.

Kompetenzbereich: Arbeiten mit Ebene und Raum

Geometrische Figuren erkennen, benennen und darstellen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –geometrische Körper und Flächen benennen,
- –die Eigenschaften geometrischer Figuren beschreiben,
- –Modelle von geometrischen Körpern herstellen,
- –geometrische Figuren zeichnen oder konstruieren.

Beziehungen bei geometrischen Figuren erkennen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Lagebeziehungen zwischen Objekten im Raum und in der Ebene beschreiben und nutzen,
- –vorgegebene geometrische Muster erkennen, selbst entwickeln oder fortsetzen,
- –den Zusammenhang zwischen Plan und Wirklichkeit herstellen.

Mit geometrischen Figuren operieren

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –geometrische Figuren zerlegen und sie wieder zusammensetzen,
- –Netze den entsprechenden Körpern zuordnen und umgekehrt.

Umfang und Flächeninhalt ermitteln

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –den Umfang einer geometrischen Figur mittels Einheitslängen messen,
- –den Umfang von Rechteck und Quadrat berechnen,
- –den Flächeninhalt einer geometrischen Figur mittels Einheitsflächen messen,
- –den Flächeninhalt von Rechteck und Quadrat berechnen.

1. Abschnitt Deutsch Kompetenzbereich: Zuhören und Sprechen

Durch Zuhören gesprochene Texte (auch medial vermittelt) verstehen, an private und öffentliche Kommunikationssituationen angepasste Gespräche führen und mündliche Präsentationen durchführen.

Altersgemäße mündliche Texte im direkten persönlichen Kontakt oder über Medien vermittelt verstehen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –das Hauptthema gesprochener Texte erkennen,
- –die wesentlichen Informationen gesprochener Texte verstehen,
- –die grundlegenden Informationen gesprochener Texte mündlich und schriftlich wiedergeben,
- –die Redeabsicht gesprochener Texte erkennen,
- –stimmliche (Lautstärke, Betonung, Pause, Sprechtempo, Stimmführung) und körpersprachliche (Mimik, Gestik) Mittel der Kommunikation erkennen.

Gespräche führen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –grundlegende Gesprächsregeln einhalten,
- –in Gesprächen auf Äußerungen inhaltlich und partnergerecht eingehen,
- –in standardisierten Kommunikationssituationen (Bitte, Beschwerde, Entschuldigung, Vorstellungsgespräch, Diskussion) zielorientiert sprechen,
- –die Sprechhaltungen Erzählen, Informieren, Argumentieren und Appellieren einsetzen.

Inhalte mündlich präsentieren

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –artikuliert sprechen und die Standardsprache benutzen,
- –stimmliche (Lautstärke, Betonung, Pause, Sprechtempo, Stimmführung) und körpersprachliche (Mimik, Gestik) Mittel der Kommunikation in Gesprächen und Präsentationen angemessen anwenden,
- –in freier Rede und gestützt auf Notizen Ergebnisse und Inhalte sach- und adressatengerecht vortragen,
- –Medien zur Unterstützung für mündliche Präsentationen nutzen.

Kompetenzbereich: Lesen

Ausgehend von grundlegenden Lesefertigkeiten literarische Texte, Sachtexte, nichtlineare Texte (Tabellen, Diagramme) und Bild-Text-Kombinationen in unterschiedlicher medialer Form inhaltlich und formal erfassen und reflektieren.

Ein allgemeines Verständnis des Textes entwickeln

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –das Hauptthema eines Textes/eines Textabschnittes erkennen,
- –die Gliederung eines Textes erkennen,
- –Textsignale (Überschrift, Zwischenüberschrift, Fettdruck, Hervorhebungen, Absätze, Einrückungen, Gliederungszeichen) zum Textverständnis nutzen,
- –grundlegende nicht-fiktionale Textsorten in unterschiedlicher medialer Form erkennen und ihre Textfunktion (Information, Nachricht, Meinung, Anleitung, Vorschrift, Appell, Unterhaltung) erfassen,

- –epische, lyrische und dramatische Texte unterscheiden und grundlegende epische Kleinformen (Märchen, Sage, Fabel, Kurzgeschichte) und ihre wesentlichen Merkmale erkennen.

Explizite Informationen ermitteln

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –zentrale und detaillierte Informationen in unterschiedlichen Texten und Textabschnitten finden,
- –Informationen aus Grafiken, Tabellen, Schaubildern und Bild-Text-Kombinationen ermitteln,
- –Wortbedeutungen mit Hilfe von (elektronischen) Nachschlagewerken klären,
- –gezielt Informationen in unterschiedlichen Medien aufsuchen und beherrschen insbesondere die Internetrecherche und Benützung von Nachschlagewerken.

Eine textbezogene Interpretation entwickeln

- –Informationen aus unterschiedlichen Texten und Medien vergleichen,
- –durch das Herstellen von Bezügen zwischen Textstellen die Bedeutung von Wörtern und Phrasen aus dem Kontext ableiten,
- –zwischen Information, Unterhaltung und Wertung in Printtexten und anderen Medien unterscheiden.

Den Inhalt des Textes reflektieren

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Intentionen und vermutliche Wirkungen von Texten und Medienangeboten reflektieren,
- –Eigenschaften, Verhaltensweisen und Handlungsmotive von Figuren in altersgemäßen literarischen Texten reflektieren.

Kompetenzbereich: Schreiben

Unterschiedliche Texte formal und inhaltlich richtig verfassen; Gehörtes, Gelesenes, Erfahrenes schriftlich umsetzen; elektronische Textmedien nutzen.

Texte planen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –können Methoden der Stoffsammlung (zB Mindmap, Cluster) anwenden,
- –können die Textstruktur in Hinblick auf Textsorte und Schreibhaltung festlegen,
- –können ihren sprachlichen Ausdruck an Schreibhaltung und Textsorte anpassen,
- –berücksichtigen Textadressaten und Schreibsituation.

Texte verfassen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –beim Schreiben eigener Texte die grundlegenden Mittel des Erzählens (Orientierung, Konfliktaufbau, Konfliktlösung) anwenden,
- –Sachverhalte und Inhalte nachvollziehbar, logisch richtig und zusammenhängend formulieren,
- –altersgemäße und für ein Thema relevante Argumente und Gegenargumente formulieren und sie sprachlich verknüpfen bzw. gegenüberstellen,
- –formalisierte lineare Texte/nicht-lineare Texte verfassen (zB Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Formulare ausfüllen),
- –unter Einhaltung wesentlicher Kommunikationsregeln an einer altersgemäßen medialen Kommunikation teilnehmen (zB E-Mail, Leserbrief),
- –das Schreiben als Hilfsmittel für ihr eigenes Lernen einsetzen (Zusammenfassung, Stichwortzettel, ...).

Texte überarbeiten

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –fremde und eigene Texte nach vorgegebenen Kriterien inhaltlich optimieren,
- –fremde und eigene Texte nach vorgegebenen Kriterien sprachlich und orthographisch optimieren,
- –fremde und eigene Texte im Hinblick auf Erfordernisse der Textsorte optimieren.

Kompetenzbereich: Sprachbewusstsein

Einsicht gewinnen in Struktur, Normen und Funktion der Sprache als Voraussetzung für Textverstehen, wirkungsvollen Sprachgebrauch und gelungene mündliche und schriftliche Kommunikation unter Berücksichtigung des Sprachstandes von Schülerinnen und Schülern mit einer anderen Muttersprache als Deutsch.

Text- und Satzstrukturen kennen und anwenden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –erkennen die sprachlichen Mittel für den Textzusammenhang (Binde-, Ersatz- und Verweiswörter) und ihre Funktion,
- –erkennen und variieren Satzbau und Satzbauelemente: Hauptsatz, Gliedsatz, Satzglied, Satzgliedteil,
- –können Sätze durch Satzzeichen strukturieren,
- –erkennen Verbformen und können sie funktional anwenden.

Wortarten und Wortstrukturen kennen und anwenden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler können

- –Wortarten und ihre wesentlichen Funktionen erkennen und benennen,
- –Grundregeln der Wortbildung (Ableitung und Zusammensetzung) anwenden.

Über einen differenzierten Wortschatz verfügen und sprachliche Ausdrucksmittel situationsgerecht anwenden

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –kennen Bedeutungsunterschiede von Wörtern: Wortfelder, Wortfamilien, Synonyme, Antonyme, Ober- und Unterbegriffe,
- –kennen die Bedeutung von grundlegenden idiomatischen Wendungen (insbesondere von verbalen Phrasen),
- –können Sprachebenen unterscheiden (zB gesprochene und geschriebene Sprache, Dialekt, Umgangssprache, Standardsprache) und an die kommunikative Situation anpassen.

Über Rechtschreibbewusstsein verfügen

Kompetenzen: Die Schülerinnen und Schüler

- –beherrschen grundlegende Regeln der Dehnung, der Schärfung, des Stammprinzips, der Groß- und Kleinschreibung und können diese beim Schreiben anwenden,
- –beherrschen die Rechtschreibung des Gebrauchswortschatzes einschließlich gängiger Fremdwörter,
- –können Arbeitshilfen zur Rechtschreibung (zB Wörterbuch) einsetzen.

In Kraft seit 09.09.2023 bis 31.12.9999

© 2026 JUSLINE

JUSLINE® ist eine Marke der ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Greiter GmbH.

www.jusline.at